

GUILHERME RABELO GONDIM COUTINHO

Rua Senador José Henrique, 231 – Sala 505 – Empresarial Charles Darwin, Ilha do Leite, Recife - PE
Telefones: (81) 99488-2210 / (81) 3072-5020

Data de Nascimento: 13/05/1980

E-mail: guilherme@gmgestaoengenharia.com.br

FORMAÇÃO

- Especialização em Gestão da Manutenção - Departamento de Engenharia de Produção – Universidade Federal de Pernambuco (Conclusão: 2008);
- Graduação em Engenharia Mecânica - Escola Politécnica da Universidade de Pernambuco (Conclusão: 2006);
- Técnico em Mecânica Industrial - Centro Federal de Ensino Tecnológico - CEFET- PE. (Conclusão: 2002).

ATIVIDADES RELEVANTES

• Diretor Comercial da GM Gestão em Engenharia LTDA.

Funções Exercidas:

- Desenvolvimento e prospecção de novos negócios;
- Assessoria para participação em licitações em consonância com os requisitos exigidos para as qualificações técnica, jurídica, fiscal e execução das atividades, nos termos do Edital e legislações vigentes;
- Seleção de fornecedores ou consorciados no Brasil e no exterior;
- Assessoria na operacionalização dos sistemas eletrônicos de Compras Governamentais;
- Elaboração e defesa de recursos.

• Secretário de Desenvolvimento Econômico do Estado de Pernambuco - Interino (01/01/2017 a 18/01/2017):

Funções Exercidas:

- Planejamento, fomento e execução da política de desenvolvimento econômico nos setores industrial, comercial, de serviços e de agronegócios do Estado de Pernambuco;
- Desenvolvimento de ações estruturadoras focadas na identificação, atração e apoio às iniciativas de investimentos voltadas à expansão das atividades econômicas produtivas no Estado;
- Coordenação e supervisão da gestão das empresas e entidades vinculadas à Secretaria (AdDiper, Copergás, Compesa, Porto do Recife, Porto de Suape, Ipem e Apac).

• **Secretário Executivo de Gestão da Secretaria de Desenvolvimento Econômico do Estado de Pernambuco (01/01/2015 a 31/08/2017):**

Funções Exercidas:

- Planejamento, coordenação e acompanhamento das atividades-meio da Secretaria, relacionadas à: administração, finanças, gestão de pessoas, contratos, compras, patrimônio, orçamento, tecnologia da informação, informações gerenciais, planejamento e monitoramento.

• **Conselheiro Fiscal da Empresa Porto do Recife S/A. (desde 01/11/2015).**

• **Secretário Executivo de Acompanhamento e Gestão da Secretaria de Agricultura e Reforma Agrária do Estado de Pernambuco (01/05/2014 a 31/12/2014):**

Funções Exercidas:

- Planejamento, coordenação e acompanhamento das atividades-meio da Secretaria, relacionadas com administração, finanças, gestão de pessoas, contratos, compras, patrimônio, orçamento, tecnologia da informação, informações gerenciais e monitoramento.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

• **Consultor Empresarial (01/01/2011 a 30/06/2014):**

Funções Exercidas:

- Análise da coordenação das diversas unidades de negócio das empresas em todos os seus aspectos: administração, produção e comercialização;
- Identificação e implementação de melhorias nas rotinas gerenciais;

• **Gerente Geral de Compras, Contratos e Licitações da Secretaria de Administração do Estado de Pernambuco (01/01/2009 a 31/12/2010):**

Funções Exercidas:

- Coordenação das nove Gerências da Secretaria Executiva de Administração;
- Gestão das licitações, compras governamentais, patrimônio e telecomunicações do estado de Pernambuco.

• **Gerente de Infraestrutura da Secretaria de Administração do Estado de Pernambuco (01/04/2008 a 31/12/2008):**

Funções Exercidas:

- Gestão nas unidades de frota, energia e telefonia móvel no âmbito do Estado;
- Identificação de oportunidades de reduções financeiras nos contratos de fornecimento de energia dos edifícios do Estado;

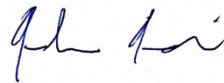
- Participação no plano de eficiência energética nos hospitais públicos do Estado.
- **Analista 2 do INDG – Instituto de Desenvolvimento Gerencial (01/03/2007 a 31/03/2008):**

Funções Exercidas:

- Consultor da metodologia do ciclo PDCA para redução de despesas no Governo do Estado de Pernambuco, no Projeto de Modernização da Gestão Pública, referentes à frota, alimentação, conservação, manutenção e limpeza.
- Proposição de alianças estratégicas, inclusive atuando junto às áreas governamentais;
- Administração e Finanças: controladoria e finanças, planejamento financeiro e estratégico e acompanhamento dos resultados;
- Controle dos recursos financeiros, junto a instituições locais, privadas ou públicas;
- Avaliação e acompanhamento dos processos da empresa, que visam melhorar as áreas de sistemas, qualidade, produtividade, gestão organizacional e comercial;

IDIOMA

- Inglês: leitura, escrita e conversação. Nível avançado.



Guilherme Gondim Coutinho
Diretor Comercial